**Ob.6.** Captura de pantalla Formato F-023

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | Versión: 05 | |
| | | | | | | | Código: GFPI-F-023 | |
| **GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** | | | | | | | | |
| **Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva** | | | | | | | | |
| **1. Información general** | | | | | | | | |
| **Regional:** | 66 REGIONAL RISARALDA | | | | | | | |
| **Centro de Formación:** | 9308 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS | | | | | | | |
| **Programa de Formación:** | Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras | | | | | **No. Ficha** | 2721637 | |
| **Modalidad de Formación:** | **Presencial** | | **Virtual** | X | | **A Distancia** | | |
| **Datos del(de la) Aprendiz** | **Nombre Completo:** | RUBY DE LA HOZ ORTEGA | | | | | | |
| | **Tipo de documento:** | **NUIP.** | **Tarjeta de identidad** | **Cédula de ciudadanía** | **Cédula Digital** | **Cédula de extranjería** | **Permiso especial permanente** | **Número libreta militar (si aplica)** |
| | | | | X | | | | |
| | **N° de Identificación:** | 1047472807 | | | | | | |
| | **Teléfono (fijo/móvil):** | 3103989869 | | | | | | |
| | **Correo electrónico personal:** | rubylu2631@gmail.com | | | | | | |
| | **Correo electrónico institucional:** | ruby_delahoz@soy.sena.edu.co | | | | | | |
| | **Alternativa de etapa productiva registrada** | Contrato de Aprendizaje | | | | | | |
| | **Fecha de Registro en SofiaPlus:** | 07/05/2024 | | | | | | |
| **Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:** | **Nombre:** | WENDY PAOLA POSADA MORALES | | | | | | |
| | **Tipo de documento:** | Cédula de ciudadanía | | | | | | |
| | **N° de Identificación:** | 1088029734 | | | | | | |
| | **Correo electrónico institucional:** | wposadam@sena.edu.co | | | | | | |
| | **Teléfono (fijo/móvil):** | 314 657 7221 | | | | | | |
| **(Jefe inmediato o Tutor(a) y empresa u organización)** | **Nombre empresa o entidad coformadora:** | FUNDACION SER | | | | | | |
| | **Dirección:** | Calle 23 No. 56-35 El Cármen de Bolívar, Bolívar | | | | | | |
| | **Nit:** | 806.012.960-1 | | | | | | |
| | **Correo electrónico organizacional o Institucional:** | facturacion@fundaser.co | | | | | | |
| | **Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la)** | CAMILO MORANTE DIAZ | | | | | | |
| | **Cargo:** | Coordinador de Facturación | | | | | | |
| | **Correo electrónico organizacional o Institucional:** | facturacion@fundaser.co | | | | | | |
| | **Teléfono (fijo/móvil):** | 3124999322 | | | | | | |
| | **Nombre otro contacto:** | No Aplica | | | | | | |
| | **Correo electrónico organizacional o Institucional:** | No Aplica | | | | | | |
| ** Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.* | **Teléfono (fijo/móvil):** | No aplica | | | | | | |
| **Persona en situación de discapacidad** *(Si aplica)* | **Nombre de la persona que asiste al aprendiz:** | No aplica | | | | | | |
| | **Tipo de asistencia** *(Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros)* **:** | No aplica | | | | | | |
| **4. Evaluación etapa productiva** | | | | | | | | |
| **Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva** | | | | | | | | |
| **Periodo evaluado** *( Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)* | **Fecha de inicio: DD/MM/AA** | 07/05/2024 | | | **Fecha de fin: DD/MM/AA** | 06/11/2024 | | |

Activar Windo
Ve a Configuración

| La evaluación se realizó en forma: | Presencial | | Virtual | X | Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva | 3 |
|---|---|---|---|---|---|---|

**Evaluación de los factores y cumplimiento**

***Factores Técnicos***

| Variable | Descripción | Valoración | | Observaciones / Compromisos de mejora |
|---|---|---|---|---|
| Transferencia de Conocimiento | Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo. | Satisfactorio | | |
| Mejora Continua | Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo. | Satisfactorio | | |
| Fortalecimiento Ocupacional | Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida. | Satisfactorio | | |
| Oportunidad y Calidad | Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades. | Satisfactorio | | |
| Responsabilidad Ambiental | Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental. | Satisfactorio | | |
| Administración de Recursos | Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades. | Satisfactorio | | |
| Seguridad y salud en el trabajo | Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades. | Satisfactorio | | |
| Documentación Etapa Productiva | Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias. | Satisfactorio | | |

Activar Windo
Ve a Configuración

***Factores Actitudinales y Comportamentales***

| Variable | Descripción | Valoración | | Observaciones / Compromisos de mejora |
|---|---|---|---|---|
| Relaciones Interpersonales | Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización. | Satisfactorio | | |
| Trabajo en Equipo | Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas. | Satisfactorio | | |
| Solución de Problemas | Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva. | Satisfactorio | | |
| Cumplimiento | Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva. | Satisfactorio | | |

| | |
|---|---|
| **2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo** | Las competencias técnicas del programa de formación son apropiadas y oportunas para las necesidades actuales del sector productivo. |
| **Retroalimentación de la aprendiz** | |
| **1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz** | La aprendiz se sintió bien y experimentó un proceso muy satisfactorio. Se esforzó por realizar una buena labor y aplicar los conocimientos adquiridos durante su etapa lectiva. |
| **2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo** | Las competencias técnicas son acordes. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **JUICIO DE EVALUACIÓN:** | **APROBADO** | [X] | **NO APROBADO** | [ ] |

Ruby de la hoz O.

**RUBY DE LA HOZ ORTEGA**
**Aprendiz**

Camilo Morante D.

**CAMILO MORANTE DIAZ**
**FUNDACION SER**
**Ente Conformador**

No aplica

**Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)**

Wendy P. Posada

**WENDY PAOLA POSADA MORALES**
**Instructora Seguimiento Etapa Productiva**

Activar Windov
Ve a Configuración

**Ciudad El Cármen de Bolívar y fecha elaboración: 2/12/2024 de forma Presencial ___ o Virtual X**

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.